

第 1 号様式（第 6 ・ 17 条関係）

年 月 日

狛江市長 宛て

(申請者)
住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

狛江市子育て世帯に対する親世帯近居等促進助成金交付申請書

助成金の交付を受けたいので、狛江市子育て世帯に対する親世帯近居等促進助成金交付要綱第 6 条又は第 17 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1. 対象費用
助成交付申請額 _____ 円
住宅取得等に係る費用 / 住宅取得等を伴わない引越しに係る費用

2. 近居・同居の別
近居 / 同居

3. 世帯構成等
子育て世帯

現住所							
世帯主							
世帯員		続柄		世帯員		続柄	
世帯員		続柄		世帯員		続柄	
世帯員		続柄		世帯員		続柄	

親世帯

現住所							
世帯主							
世帯員		続柄		世帯員		続柄	
世帯員		続柄		世帯員		続柄	
世帯員		続柄		世帯員		続柄	

4. 入居開始予定
年 月

5. 「3. 」の世帯構成のうち、全員の過去の助成金交付の有無
☐有 ☐無

私は、狛江市子育て世帯に対する親世帯近居等促進助成金の交付を申請するに当たり、要綱第3条に規定する助成対象者の要件その他の要綱に定められた助成金の交付を受けるための要件を満たしていること、同要件を満たさなくなった場合には速やかに報告すること及び要綱第19条第2項に該当し助成金の返還を命じられた場合は、速やかに返還に応じることに同意します。

また、狛江市の住民となった日から起算して5年を経過する日まで、狛江市が居住状況を確認するため、私の住民基本台帳について調査することに同意します。

年 月 日

住所 _____
署名 _____

【添付資料】

1. 事前登録を行っていない場合の手続

- (1) 親世帯の市税の納付状況の確認に関する同意書
- (2) 子育て世帯及び親世帯に属する世帯員全員の住民票
- (3) 子育て世帯及び親世帯の関係性が分かる書類（戸籍全部事項証明、戸籍謄本等）
- (4) 子育て世帯の世帯主又は配偶者が妊婦である場合は、母子健康手帳等の写し
- (5) 対象費用の見積書等の写し
- (6) 住宅建設地の登記簿謄本の写し(対象費用が住宅取得等に係る費用で、土地取得を伴わない場合)
- (7) 建物が子育て世帯に属する世帯員の所有でないことを示す書類（対象費用が住宅取得等を伴わない引越しに係る費用の場合（従前から建物を所有している場合を除く。））
- (8) その他市長が必要と認めるもの

2. 事前登録を行った場合の手続

- (1) 親世帯の市税の納付状況の確認に関する同意書
- (2) 子育て世帯及び親世帯全員に属する世帯員の住民票の写し（申請書提出日の30日以内に作成されたもの）
- (3) 対象費用の契約書の写し
- (4) 対象費用の領収証の写し
- (5) 登記事項証明書等の写し（対象費用が住宅取得等に係る費用の場合）
- (6) その他市長が必要と認めるもの